Министерство здравоохранения Ульяновской области
Государственное казённое учреждение здравоохранения
УЛЬЯНОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ «ХОСПИС»

ПРИКАЗ

«13» февраля 2024 года

№ 72
Экз. № ____

г. Ульяновск

Об организации дежурств в период с 23 февраля 2024 г. по 25 февраля 2024 г.

В соответствии со статьёй 112 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения доступности оказания медицинской помощи населению Ульяновской области и повышения готовности к оперативному реагированию на возможные чрезвычайные ситуации и в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности, повышения эффективности работы должностных лиц **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график дежурства ответственных должностных лиц и режим работы подразделений на период с 23.02.2024 г. по 25.02.2024 г. (Приложение № 1).
2. Руководителям структурных подразделений усилить контроль над работой структурных подразделений и выполнение мероприятий по повышению безопасности и устойчивости деятельности учреждения.
3. И.о.Заведующего отделением круглосуточного медицинского наблюдения и лечения взрослых – Дюлиной А.С., заведующему отделением выездной патронажной паллиативной медицинской помощи взрослым – Рожнову П.А. обеспечить непрерывность лечебного процесса.
4. Главной медицинской сестре - Вихиревой И.В., провизору – Абрамовой М.Е., и.о.старшей медицинской сестре отделения круглосуточного медицинского наблюдения и лечения взрослых - Шемырёвой С.Г. провести инвентаризацию резерва лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения и обеспечить его своевременное пополнение при необходимости.
5. Начальнику хозяйственного отдела – Кочкиной О.И. принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности медицинской организации, меры по обеспечению антитеррористической защищенности и меры по соблюдению правил противопожарного режима, в том числе своевременной очистке подъездных путей и пешеходных дорожек.

6. Ответственному дежурному координировать деятельность учреждения, при возникновении чрезвычайной ситуации незамедлительно принимать меры по устранению.

7. Оплату за работу в выходные и праздничные дни производить в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Специалисту по персоналу Р.Б.Галяутдиновой ознакомить под подпись всех заинтересованных лиц.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач **И.Н.Елистратова**

Приложение № 1

График дежурства ответственных лиц ГКУЗ Ульяновский областной «ХОСПИС» в период с 23 февраля 2024 г. по 25 февраля 2024 г.

Дата дежурства	Ф.И.О. должность ответственного	Время работы ответственных лиц	Телефон	Ф.И.О. должность дежурного врача **(круглосуточно)**
23.02.2024	**Елистратова Ирина Николаевна,** главный врач	С 09.00-18.00 (на рабочем месте, после 18.00 на телефоне)	41-34-18 41-34-17 41-34-16	**Рожнов Павел Александрович**, заведующий отделением выездной патронажной паллиативной медицинской помощи взрослым-врач по паллиативной медицинской помощи
24.02.2024	**Елистратова Ирина Николаевна,** главный врач	С 09.00-18.00 (на рабочем месте, после 18.00 на телефоне)	41-34-18 41-34-17 41-34-16	**Дюлина Анна Сергеевна**, врач по паллиативной медицинской помощи круглосуточного медицинского наблюдения и лечения взрослых
25.02.2024	**Елистратова Ирина Николаевна,** главный врач	С 09.00-18.00 (на рабочем месте, после 18.00 на телефоне)	41-34-18 41-34-17 41-34-16	**Рожнов Павел Александрович**, заведующий отделением выездной патронажной паллиативной медицинской помощи взрослым-врач по паллиативной медицинской помощи